

45/17.08.2021

2.1.2. ACTIVITATEA DE POA

## **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**

**CUPRINS**

<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I. – Domeniul de aplicare și principii generale.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. – Norme generale de conduită profesională a angajaților.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL III. – Respectarea normelor prezentului Cod de Conduită Etică .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL IV. – Sancțiuni .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL V.- Dispoziții finale și tranzitorii.....</b>	<b>10</b>

## INTRODUCERE

- Codul de conduită etică al angajaților definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului.
- Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduită etică stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al entității publice și a partenerilor acesteia.
- Prezentul Cod cuprinde dispoziții normative aplicabile tuturor angajaților indiferent de funcția ocupată din care derivă drepturi și obligații. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod.

## Capitolul I. Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

### Domeniul de aplicare

#### Art. 1

Codul de conduită etică al angajaților din entitatea publică reglementează normele de conduită profesională a angajaților încadrați în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

### Obiective

#### Art. 2

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul entității publice, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului entității publice;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul entității publice.

### Principii generale

#### Art. 3

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților sunt următoarele:

- a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața instituțiilor publice** - principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul** - principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- e) **imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;
- f) **integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de către angajați în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

## Termeni

### Art. 4

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de către entitatea publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- b) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- c) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției pe care o dețin;
- d) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuțiilor funcției deținute;

## Capitolul II

### Norme generale de conduită profesională a angajaților

#### Asigurarea unui serviciu de interes public de calitate

##### Art. 5

Angajații au obligația de a asigura un serviciu de utilitate public de calitate în beneficiul cetățenilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

#### Respectarea Constituției și a legilor

##### Art. 6

Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

#### Loialitatea față de instituțiile publice

##### Art. 7

(1) Angajații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Entității publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea entității publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care entitatea publică are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției deținute, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile entității publice ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

## **SC Ribita 2010 Servcom SRL**

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau entității publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Libertatea opiniilor**

#### **Art. 8**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor entității publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

#### **Art. 9**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul entității publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul entității publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

#### **Art. 10**

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Obiectivitate în evaluare**

#### **Art. 11**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută de către personalul din subordine.

(2) Angajații care dețin o funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcție de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la **Art. 3**.

### **Utilizarea resurselor publice**

#### **Art. 12**

(1) Angajații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a entității publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând entității publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă, eficientă și responsabilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.



### Folosirea imaginii proprii

#### Art. 13

În considerarea funcției deținute, angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### Capitolul III

#### Respectarea normelor prezentului Cod de Conduită Etică

#### Art. 14

- (1) Fiecare angajat are datoria de a cunoaște și respecta Codul de conduită etică al entității publice.
- (2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților, în condițiile legii.
- (3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (4) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor cu atribuții disciplinare competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
- (5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (6) Angajații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### Capitolul IV

#### Sanctiuni

#### Art. 15

Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

#### Art. 16

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Codului de conduită etică și a Regulamentului Intern al entității publice.

SC Ribita 2010 Servcom SRL

**Capitolul V**  
**Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 17**

- (1) Prezentul cod va fi revizuit periodic.
- (2) Prevederile prezentului cod se completează cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Regulamentului Intern al entității publice.
- (3) Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către conducătorul entității.
- (4) Ulterior aprobării, el va fi adus la cunoștința salariaților și persoanelor interesate.

**SC Ribita 2010 Servcom SRL**

**Conducător entitate,**



Valabil din data: 17/08/2021